



УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Союза «Агентство развития
профессиональных сообществ и
рабочих кадров «Ворлдскиллс
Россия»

УРАЗОВ Р.Н.

Регламент

Корпоративного Чемпионата профессионального мастерства
«Молодые профессионалы – 2016» по методике WorldSkills

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом WorldSkills Russia, Кодексом этики WorldSkills Russia и определяет порядок организации и проведения корпоративного Чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы – 2016» (далее Чемпионата) по методике WorldSkills.

1.2. Сроки, программу организации и проведения Чемпионата устанавливает Оргкомитет корпоративного Чемпионата профессионального мастерства по методике WorldSkills «Молодые – 2016» (далее Оргкомитет).

1.3. Организаторами Чемпионата является (название Корпорации/Холдинга), при поддержке Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»» (Далее – Союз).

1.4. Место проведения Чемпионата по компетенциям:

— (Компетенция №1) – (Место проведения);

— (Компетенция №2) – (Место проведения);

— ...

1.5. Чемпионат проводится в период с ... по ... 2016 года.

1.6. Общее управление Чемпионатом осуществляет Оргкомитет.

1.7. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета. Председатель назначается генеральным директором (название Корпорации/Холдинга).

1.8. Оргкомитет отвечает за общее управление Чемпионатом. В пределах этого круга обязанностей, Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями своих соответствующих ответственных по направлениям.

1.9. Оргкомитет формируется (название Корпорации/Холдинга) и включает участие следующих представителей:

– Председатель – ФИО, должность;

– Заместитель председателя – ФИО, должность;

–

–

1.10. **Цель проведения Чемпионата** – формирование механизмов кадрового обеспечения высокотехнологичных отраслей промышленности по сквозным рабочим профессиям на основе международных стандартов. Профессиональная ориентация граждан России в возрасте от 15 до 28 лет, а также подготовка кадров и повышение производительности труда по ключевым сквозным рабочим профессиям на основе международных стандартов.

1.10.1. Выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 18 до 28 лет для формирования Корпоративной сборной (название Корпорации/Холдинга) для участия в Национальном чемпионате сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills.

1.10.2. Подготовка экспертов и кураторов на предприятиях, способных организовать повышение качества корпоративных Чемпионатов по профессиональному мастерству по методике WorldSkills.

1.11. С помощью проведения Чемпионата решается задача популяризации рабочих профессий в авиационной отрасли среди учащихся образовательных учреждений СПО и ВПО, привлечения молодых специалистов в рабочие профессии и специальности высокотехнологичных отраслей промышленности, повышение их престижа в обществе, привлечение целевой аудитории (перспективных молодых специалистов).

1.12. Ключевыми ценностями Worldskills International являются целостность, то есть Конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте, информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы Worldskills International и Worldskills Russia.

1.13. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, если эти вопросы не охвачены данным Положением.

2. Технические требования к организации Чемпионата

2.1. Организационные этапы Чемпионата:

2.2. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан:

2.2.1. Провести регистрацию участников согласно этапам:

— этап № 1. Квотирование мест. Предприятия (название Корпорации/Холдинга), официально заявившиеся для участия в Чемпионате направляют в Оргкомитет чемпионата заявку для регистрации команды согласно форме (квотирование места), определенной Оргкомитетом. Крайний срок регистрации – до ...

— этап № 2. Регистрация участников. Предприятия-участники в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета направляют поименные списки участников, экспертов и Лидера команды. Срок подачи поименных списков до ...

— заявки на Чемпионат принимаются на электронный адрес оргкомитета (почта)

— оргкомитет чемпионата регистрирует количество мест и компетенций от каждого Предприятия-участника. Квоты на компетенции, участвующие в Чемпионате:

| № п/п | Наименование компетенции | Квоты | Уровень ограничения участников |
|-------|--------------------------|--------|--|
| 1 | Название компетенции | Кол-во | Закрытый (только для работников предприятия)/ Открытый (студенты профильных вузов могут принять участие в компетенции вне зачета) |
| 2 | Название компетенции | Кол-во | Закрытый (только для работников предприятия)/ Открытый (студенты профильных вузов могут принять участие в компетенции вне зачета) |
| 3 | Название компетенции | Кол-во | Закрытый (только для работников предприятия)/ Открытый (студенты профильных вузов могут принять участие в компетенции вне зачета) |
| 4 | Название компетенции | Кол-во | Закрытый (только для работников предприятия)/ Открытый (студенты профильных вузов могут |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | принять участие в компетенции вне зачета) |
|--|--|--|---|

— одно Предприятие-участник может заявить одну команду по каждой из компетенций (если компетенция подразумевает командное участие) или одного участника, согласно установленным правилам.

— от Предприятия-участника должен быть заявлен один Лидер команды.

2.2.2. Проинформировать предприятия (название Корпорации/Холдинга) о проведении Чемпионата.

2.2.3. Не менее чем за 45 (сорок пять) дней до даты начала Чемпионата разработать сценарный план проведения Чемпионата:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу конгрессной части;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

2.2.4. Не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты начала Чемпионата Оргкомитет обязан разработать и предоставить в Технический департамент Союза для согласования:

2.2.4.1. общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, роллапов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Чемпионата;

2.2.4.2. эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;

2.2.4.3. план по медиа-сопровождению Чемпионата.

2.2.4.4. перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Чемпионата.

2.2.5. Факт направления заявки подтверждает согласие предприятия на участие в чемпионате и ознакомление участников команды с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения чемпионата персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ИНН и СНИЛС.

2.2.6. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения чемпионата.

2.2.7. Участники, эксперты и лидеры команд должны привезти с собой копии следующих документов:

- Паспорта
- ИНН
- СНИЛС

2.2.8. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.9. Участник чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

2.3. В рамках проведения Чемпионата Оргкомитет чемпионата обязан:

2.3.1. Провести встречу и регистрацию участников, экспертов, лидеров команд, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Worldskills Russia.

2.3.2. Провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями.

2.3.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство силовых структур, медицинского персонала, других необходимых служб.

2.3.4. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, организовать для участников и зрителей вход и выход на территорию предприятия во время проведения Чемпионата, согласно пропускному режиму, действующему на предприятии.

2.3.5. Обеспечить питание участников, экспертов, Лидеров команд, волонтеров Чемпионата (переводчиков и международных экспертов WSI при необходимости).

2.3.6. Организовать фото- и видеосъемку Чемпионата. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы деловой и культурной программ, логотипы организаторов и полное название чемпионата.

2.3.7. Провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия Чемпионата.

2.4. Оформление итогов проведения Чемпионата

В рамках подведения итогов проведения Чемпионата Оргкомитет обязан:

2.4.1. В течение 3 рабочих дней после окончания Чемпионата, разработать отчет о проведении Чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;

- электронные цветные копии листов прохождения участниками инструктажа по технике безопасности;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год

рождения, компетенция, предприятие (корпорация/холдинг), контакты руководителя делегации или руководителя предприятия (корпорации/холдинга);

- конкурсные задания по каждой компетенции с учетом внесенных 30% изменений (если применимо согласно Техническому описанию компетенции);

- предложения по актуализации Технических описаний компетенций.

2.4.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

- размещение информационных материалов в СМИ;

- фото- и видеоотчет о проведении Чемпионата.

3. Проведение Чемпионата

3.1 Основные компетенции, участвующие в чемпионате:

3.1.1 Компетенция 1

3.1.2 Компетенция 2

3.1.3 Компетенция 3

3.1.4

3.2 Этапы подготовки и проведения соревновательной части Чемпионата.

| (день) дата | Этап | Ответственный |
|-------------|--|-------------------------------|
| (С-3) | Прибытие Главных экспертов в город. | Руководители предприятия |
| (С-3) | Трансферы Главных экспертов. Заселение в гостиницу. | Предприятие |
| (С-3) | Размещение на конкурсных участках (в т.ч. в комнатах экспертов и тех. дирекции) мебели (в т.ч. шкафов для одежды и шкафов для бумаг), установка и подключение компьютеров, принтеров, проекторов, снабжение офисными принадлежностями для работы экспертов. | Предприятие |
| (С-3) | Завершение застройки всех площадок. Проверка соответствия Планов застройки и оснащения площадок согласованным конкурсными заданиями и инфраструктурными листами. | Главные эксперты, Предприятие |
| (С-2) | Прибытие участников и экспертов. | Предприятие |
| (С-2) | Трансферы участников и экспертов. Заселение в гостиницы. | Предприятие |
| (С-2) | Общее собрание экспертов по каждой компетенции. Распределение ролей между экспертами. Обучение новых экспертов. Внесение 30% изменений в КЗ (и при необходимости, в Критерии оценки). Оформление измененных КЗ. Загрузка измененных КО в CIS. Прохождение экспертами инструктажа по ОТ и поведению в чрезвычайных ситуациях. | Главные эксперты |

| | | |
|---------|--|---------------------|
| (С-1) | Знакомство участников с обновленным Конкурсным заданием. Прохождение участниками инструктажа по ОТ и поведению в чрезвычайных ситуациях. Ознакомление с оборудованием. Подписание листов ознакомления с оборудованием. | Главные эксперты |
| (С-1) | Официальное открытие чемпионата. | Предприятие |
| (С1-С3) | Проведение конкурсной части. Начало работы конкурсантов на площадках – 9:00. Окончание работы конкурсантов на площадках – 17:00. | Главные эксперты |
| (С4) | Завершение выполнения заданий и внесения оценок в CIS. Блокировка оценок. | Главные эксперты |
| (С4) | Церемония награждения и закрытия чемпионата. | Предприятие |
| (С4) | Совместное обсуждение с экспертами и участниками КЗ и ТО. Внесение изменений. | Главные эксперты |
| (С+1) | Отъезд экспертов и участников. | Эксперты, участники |
| (С+1) | Отъезд Главных экспертов. | Главные эксперты |
| (С+1) | Демонтаж оборудования | Предприятие |

3.3 Деловая часть Чемпионата

3.3.1 В рамках Деловой программы Чемпионата планируется провести обсуждение вопросов подготовки квалифицированных инженерно-технических кадров, способных осваивать в короткие сроки сложносоставные профессии, создания собственных новых производств или технологического переоснащения и модернизации уже существующих.

Тематика пленарных дискуссий:

- практико-ориентированная (дуальная) модель подготовки высококвалифицированных рабочих кадров;
- освоение современных инструментов кадрового обеспечения на основе WorldSkills;
- технологическое переоснащение и модернизация производств.

3.4 Аккредитация участников

3.4.1 По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 (пяти) участников.

3.4.2 Возрастной ценз участников от 18 до 28 лет.

3.4.3 По отдельным компетенциям возраст участников может быть увеличен по решению Оргкомитета.

3.4.4 Участниками могут быть в зачете:

- работники предприятий (название Корпорации/Холдинга);

- ...
- работники предприятий, входящих в состав Оргкомитета.

Вне зачета:

- ...

3.5 Права и обязанности участников

До начала Чемпионата

Оргкомитет отвечает за обеспечение всех участников следующей информацией по каждой компетенции:

- техническое описание, Конкурсное задание (или его аналог, если Конкурсное задание не обнародуется до начала чемпионата) и Инфраструктурный лист;
- правила проведения чемпионата;
- кодекс этики;
- документация по ОТ и ТБ;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

В ходе чемпионата

Участники должны получить подробную информацию о Конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- содержание Конкурсного задания с учетом внесенных 30% изменений (если вносятся в соответствии с Техническим описанием компетенции);
- информацию для понимания участниками всех конкурсных и регламентных процедур, которые они должны соблюдать при выполнении задания.

Участники должны получить подробную информацию об организации чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписания Чемпионатов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения Конкурсных заданий/модулей;
- информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информация о времени и способе проверки оборудования;
- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Чемпионата.

Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех Чемпионатах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

3.5.1 Распределение рабочих мест

Конкурсные места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит Главный эксперт компетенции перед процедурой ознакомления с оборудованием и рабочим местом. Результаты жеребьевки оформляются Протоколом распределения конкурсных мест.

3.5.2 Ознакомление с Конкурсными участками

До начала чемпионата, Участники получают как минимум 5 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов Участники используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования, используемого на чемпионате.

3.5.3 Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

3.5.4 Анализ недостающего оборудования и/или материалов

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через технического эксперта. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, технический эксперт должен помочь Участнику в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает Участник.

3.5.5 Замена материалов

Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Любая подобная замена наказывается вычетом баллов согласно Критериям оценки или Техническому описанию компетенции.

3.5.6 Начало и окончание работы в течение Конкурсного дня

График конкурсной части, включая время начала и окончания работы участников, обеденных и иных перерывов, времени на общение с экспертами вывешивается на каждой площадке минимум за один день до начала конкурсной части чемпионата. Участники и эксперты обязаны соблюдать график проведения конкурсной части. Сигнал на начало и окончание работы подает эксперт, ответственный за хронометраж.

График конкурсной части (SMP план), разрабатывается по каждой компетенции отдельно Главными экспертами.

3.5.7 Взаимодействие Участников и Экспертов

Участники могут общаться с Экспертом из своего предприятия (Эксперт-компатриот) в любое время, исключая официальное время проведения Чемпионата. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

В ходе проведения Чемпионата контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения Чемпионата запрещены контакты с другими Участниками или гостями без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15 минут), отводимые на официальное общение Участника с Экспертом-компатриотом указываются в графике проведения конкурсной части.

Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, другие электронные устройства) запрещено.

3.5.8 Болезнь или несчастный случай на Конкурсном участке

В случае обнаружения возникновения несчастного случая или болезни Участника, экспертами, работающими на площадке, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения Участника от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Оргкомитетом Чемпионата должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Участника к участию в чемпионате. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

3.5.9 Дисциплинарные взыскания

Участники, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать правомерные указания Экспертов, регламент проведения Чемпионата, Кодекс этики или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Чемпионата, могут быть удалены с площадки по решению экспертов. Решение принимается простым большинством голосов от общего количества экспертов, зарегистрированных на площадке данной компетенции.

Такие решения оформляются Протоколом и передаются в Оргкомитет чемпионата. Оргкомитет обязан передать копии Протоколов в Технический департамент ВСП не позднее 3 рабочих дней после официального закрытия чемпионата. Вместе с Протоколом эксперты могут подать просьбу о временной или постоянной дисквалификации участника, в зависимости от тяжести нарушений. Просьба должна

сопровождаться доказательствами (фото или видеоматериалы, задокументированные показания экспертов или участников, заверенные Главным экспертом по компетенции).

Технический департамент ВСП принимает решение о постоянной или временной дисквалификации участника, на которого поступила просьба о дисквалификации.

Удаленный с площадки Участник может подать апелляцию на действия экспертов, сопроводив ее доказательствами своей невиновности.

Технический департамент ВСП принимает решение по принятой апелляции, в результате которого дисциплинарное взыскание должно быть либо отменено, либо подтверждено.

3.5.10 Охрана труда и техника безопасности

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению Участника от участия в чемпионате.

В этом случае решение принимается путем голосования всех экспертов площадки после рассмотрения заявления от экспертной группы, которая заметила неоднократные нарушения и задокументировала свои предупреждения участника о возможных последствиях. Решение принимается большинством голосов от зарегистрированного количества экспертов на данной компетенции и оформляется Протоколом, подписанным экспертами, принимающими участие в голосовании.

Протокол передается в Оргкомитет чемпионата немедленно после подписания.

3.5.11 Ознакомление с Конкурсным заданием

Непосредственно перед началом чемпионата, Эксперты выдают Участникам Конкурсное задание. Правила ознакомления и время на ознакомление с Конкурсным заданием указывается в Техническом описании компетенции и Конкурсном задании.

3.5.12 Обмен мнениями и опытом

По окончании чемпионата, Участники могут обменяться мнениями и опытом с другими Участниками и Экспертами.

3.5.13 Завершение работы на Конкурсных участках

Главный эксперт дает указания по сбору и упаковыванию инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, предоставленное организаторами чемпионата, необходимо оставить в исправности, чистоте и порядке. В процессе работы необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

Участники должны упаковать свои инструментальные ящики (тулбоксы) и подготовить их для вывоза с площадки.

Вывоз тулбоксов с площадки может быть осуществлен только после разрешения технического эксперта компетенции.

3.5.14 Права участников Чемпионата при работе на Конкурсном участке Каждому Участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график Чемпионата и график работы площадки;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- Возможность общения Участников в свободное от выполнения Конкурсного задания время;
- доступ к своему Лидеру команды в любое время.

3.5.15 Соблюдение прав участников Чемпионата при работе на Конкурсном участке

Участники имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
 - каждый Участник имеет право ожидать, что другие Участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
 - никакие Участники (группы Участников) не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других Участников;
 - схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из Участников;
 - всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
 - необходимая помощь от Экспертов должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному Участнику;
 - вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать Участникам выполнить качественно и в срок свое Конкурсное задание, не допускается;
- Аккредитованный персонал чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

3.6 Лидер команды

3.6.1 Определение понятия

Лидеры команд - это лица, избранные Предприятиями-участниками для контакта со своими Участниками в ходе Чемпионата. На каждую команду может быть зарегистрирован один Лидер команды.

3.6.2 Количество

В каждой участвующей команде может быть один Лидер команды, вне зависимости от количественного состава команды.

3.6.3 Взаимодействие лидера с командой в ходе соревнования

В ходе чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим Участникам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

3.7 Эксперт

3.7.1 Определение понятия

Эксперт – это специалист, обладающий практическим и теоретическим опытом в определенной профессиональной области, соответствующей одной из заявленных компетенций Чемпионата. В обязанность Эксперта входит представление Участника на профессиональном Чемпионате, согласно заявленной компетенции.

3.7.2 Квалификация и опыт

Эксперт обязан:

- обладать признанной квалификацией в виде доказанного практического опыта в промышленном производстве или в сфере заявленной компетенции, по которой он аккредитован;
- знать и соблюдать данный Регламент, Правила проведения чемпионата, Кодекс этики;
- заранее (в соответствии с Регламентом) ознакомиться с конкурсной документацией по своей компетенции с целью качественной подготовки своего участника к чемпионату.

3.7.3 Личные качества и этические критерии

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами в рамках своих функций на чемпионате.

3.7.4 Выдвижение и аккредитация

Каждое Предприятие-участник должно обеспечить регистрацию и работу (судейство) по одному сопровождающему эксперту на каждой из компетенций, на которых выступают его участники. Предприятие-участник может выдвинуть не более одного Эксперта по каждой компетенции, в т.ч. по компетенциям, на которых нет участников от данного Предприятия. Присутствие на чемпионате второго Эксперта от одного Предприятия-участника регламентируется дополнительными соглашениями. Эксперт считается Экспертом того Предприятия-участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Оргкомитета Чемпионата не позднее 45 (сорока пяти) дней до даты начала Чемпионата вместе с именами сопровождаемых участников.

3.7.5 Обязанности эксперта

До начала чемпионата

До начала чемпионата, Эксперт обязан:

- получить от Оргкомитета всю документацию по организации Чемпионата и ознакомиться с ней;
- ознакомиться с Кодексом этики;
- изучить Регламент проведения Чемпионата, Кодекс этики, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата ;
- ознакомиться с Конкурсным заданием с целью подготовки своего участника к чемпионату;
- обеспечить подготовку своего участника к чемпионату;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания, Конкурсного задания и Критериев оценки для следующих чемпионатов;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации чемпионата.

В ходе Чемпионата

- до начала Чемпионата Эксперты совместно с Главным экспертом вносят 30% изменения в Конкурсное задание (если Конкурсное задание было заранее обнародовано);
- соблюдать Регламент чемпионата, Кодекс этики, правила работы судейства, прописанные в Конкурсном задании, Техническом описании компетенции и другой регламентирующей проведение данного чемпионата документации;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно в соответствии с Критериями оценки и положениями, описанными в конкурсной документации;
- убедиться в том, что все Участники ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Чемпионата.

3.7.6 Проверка инструментального ящика

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков участников на предмет наличия в них позиций (инструмента, материалов, шаблонов и т.п.), запрещенных для применения на чемпионате в соответствии с Техническим описанием компетенции. Участник должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и Участник будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты, ни при каких обстоятельствах, не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого Участника. При необходимости ремонта или регулировки оборудования, это должен сделать сам Участник в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта.

3.7.7 Участие в организации и проведении чемпионата

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для чемпионата (в тех случаях, когда это применимо) на форуме экспертов forum.worldskills.ru.

3.7.8 Соблюдение режима секретности

Правила неразглашения информации о содержании Конкурсного задания описываются в Техническом описании для каждой компетенции.

3.7.9 Общение с Участником-компатриотом

За исключением официального времени проведения Чемпионата, Участники могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы.

Исключения составляют ситуации, когда в соответствии с Конкурсным заданием, участники выполняют поиск неисправностей, о которых осведомлены Эксперты-компатриоты. В процессе выполнения поиска неисправностей и до завершения этого этапа, Участникам накрывают обед непосредственно в мастерской.

Экспертам запрещено оказывать какую-либо помощь Участникам в интерпретации Конкурсного задания во время его выполнения. Возникающие вопросы, связанные с некорректной формулировкой Конкурсного задания, передаются для решения Главному эксперту.

В случае согласия Главного эксперта с тем, что формулировка некорректна, объявляется общая остановка работы всех участников (если возможно) и всем участникам даются необходимые дополнительные пояснения.

Если на момент дачи пояснений некоторые участники уже успели выполнить часть Конкурсного задания, формулировка которой была признана некорректной, то экспертная группа, оценивающая выполнение данной части Конкурсного задания указанными участниками производит оценку с учетом того, что ошибки могли быть сделаны по причине некорректности формулировки и не производит вычеты баллов по данным аспектам.

3.7.10 Эксперты с особыми полномочиями

Области ответственности Экспертов с особыми полномочиями определяет Главный эксперт. Особые полномочия включают в себя:

- охрана труда и техника безопасности;
- хронометраж;
- развитие компетенций;
- оптимизация процессов;
- охрана окружающей среды;
- продвижение профессии, в том числе, общение с прессой и посетителями.

Экспертов с особыми полномочиями назначает Главный эксперт в процессе процедуры распределения ролей и оформляет Протоколом.

3.7.11 Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты должны использовать Дискуссионный форум forum.worldskills.ru для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, подготовки к чемпионату, для общего развития компетенции. В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или Эксперт, которого назначает на этот пост Технический директор ВСП.

3.7.12 Решения, принятые на Дискуссионном форуме

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к Чемпионату, остаются в силе, если они были приняты большинством сертифицированных экспертов, принимающих участие в подготовке и проведении Чемпионата.

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети сертифицированных Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных на Чемпионат по какой-либо компетенции. Голосование продолжается как минимум одну неделю.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

3.7.13 Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, решение по такому эксперту принимает комиссия в составе Главного эксперта, экспертов площадки, представителя Оргкомитета и Технического департамента ВСП.

3.8 Главный эксперт

3.8.1 Определение понятия

Главный эксперт – это эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство работы экспертов на площадке по определенной компетенции в рамках Чемпионата, выполнение правил Кодекса этики, Регламента чемпионата и другой конкурсной документации, регламентирующей работу экспертов и участников на площадке компетенции.

3.8.2 Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- владеть английским языком на разговорном уровне;
- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах;
- обладать высочайшей квалификацией;
- являться сертифицированным экспертом;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- быть уверенным пользователем ПК и ПО типа MS Office, включая MS Word, Excel, Power Point, Explorer, Outlook, Skype.

3.8.3 Обязанности

Главные эксперты играют ключевую роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

3.8.4 Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такая ситуация разбирается комиссией в составе всех экспертов компетенции Чемпионата, представителя Оргкомитета и Технического департамента ВСП.

3.9 Заместитель Главного эксперта

3.9.1 Определение понятия

Заместитель Главного эксперта – это эксперт отвечающий за содействие Главному эксперту в процессе подготовки и проведения Чемпионата.

3.9.2 Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- выступать в роли Эксперта как минимум на одном чемпионате;
- обладать высочайшей квалификацией;
- являться сертифицированным экспертом;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- быть уверенным пользователем ПК и ПО типа MS Office, включая MS Word, Excel, Power Point, Explorer, Outlook, Skype.

3.9.3 Обязанности

Заместитель Главного эксперта работает совместно с Главным экспертом и помогает ему в решении всех задач, по которым требуется помощь.

3.9.4 Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такая ситуация разбирается комиссией в составе всех экспертов компетенции Чемпионата, Главного эксперта данной компетенции Чемпионата, представителя Оргкомитета и представителя Технического департамента ВСП.

3.10 Жюри

3.10.1 Определение понятия

Жюри – это группа Экспертов, участвующих в оценке работы конкурсантов. Жюри назначается отдельно по каждой компетенции.

3.10.2 Обязанности

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение Чемпионата по конкретной компетенции, за соблюдение Правил проведения чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

Жюри оценивает работу участников по согласованным с Национальным экспертом и утвержденным Главным экспертом Критериям оценки в соответствии с Регламентом Чемпионата и конкурсной документацией.

3.10.3 Принятие решения методом голосования Экспертов

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единоголосное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

3.11 Председатель жюри

3.11.1 Определение понятия

Председатель жюри контролирует работу Жюри по какой-либо компетенции и соблюдение членами Жюри стандартов ВСП, а также установленных на чемпионате и в данной компетенции правил.

3.11.2 Квалификация

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, стандартами ВСП, а также с официальной документацией чемпионата.

Председатель жюри назначается Оргкомитетом Чемпионата.

3.11.3 Обязанности

Контролирует соблюдение стандартов ВСП и правил Чемпионата членами Жюри.

3.11.4 Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такая ситуация разбирается комиссией в составе всех экспертов компетенции Чемпионата, Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта данной компетенции Чемпионата, представителя Оргкомитета и представителя Технического департамента ВСР.

3.12 Технический эксперт

3.12.1 Определение понятия

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт отвечает за техническое оснащение и работу всей инфраструктуры площадки по компетенции, за которую он отвечает.

3.12.2 Назначение

Технического эксперта или группу технических экспертов назначает Оргкомитет для каждой компетенции.

3.12.3 Подчинение

Технические эксперты представляют отчет о проделанной работе Главному эксперту и Оргкомитету.

3.12.4 Особые условия

Технические эксперты получают инструктаж от Оргкомитета и Главных экспертов по своим компетенциям относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

3.12.5 Присутствие на Конкурсном участке

Технические эксперты должны присутствовать на площадке Чемпионата с момента начала застройки площадки и установки оборудования и на всем протяжении чемпионата, вплоть до окончания демонтажа оборудования площадки.

3.12.6 Соблюдение нейтралитета

Поведение Технических экспертов по отношению к Участникам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими экспертами.

3.12.7 Обязанности

Технический эксперт отвечает за оснащение и инфраструктуру конкурсных участков и всей площадки компетенции, наличие необходимого количества расходных материалов в соответствии с Инфраструктурными листами, безопасность в мастерской,

соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории площадки компетенции.

3.12.8 Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такая ситуация разбирается комиссией в составе всех экспертов компетенции Чемпионата, Главного эксперта и Заместителя Главного эксперта данной компетенции Чемпионата, представителя Оргкомитета и представителя Технического департамента ВСП.

3.13 Организация соревновательной части

3.13.1 Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Чемпионата, которую разрабатывает Оргкомитет.

3.13.2 В момент выполнения участниками Конкурсного задания на площадке компетенции могут находиться исключительно зарегистрированные участники и эксперты данной компетенции, представители Технического департамента ВСП. При этом, недопустимо контактировать с участниками в процессе выполнения ими конкурсного задания без инициативы с их стороны. Исключение составляют случаи нарушения ОТ и ТБ участниками, либо другие ситуации, когда участника нужно немедленно предупредить.

3.14 Правила и нормы техники безопасности

3.14.1 Все аккредитованные на Чемпионате лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

3.14.2 Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах.

3.14.3 На каждом Конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на Конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

3.14.4 До официального старта выполнения Конкурсных заданий, Технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ. Отвечает за заполнение ведомостей / журнала о прохождении инструктажа Технический эксперт площадки.

3.14.5 Оргкомитет несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Чемпионата нормам ОТ и ТБ.

3.14.6 Оргкомитет и Эксперты должны планировать и проводить Чемпионата в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

4. Доступ (аккредитация)

4.1. Ответственность Оргкомитета

Оргкомитет отвечает за определение, предоставление и утверждение аккредитаций на Чемпионат и пропусков на площадки проведения чемпионата.

4.2. Доступ на Конкурсные участки

Доступ на Конкурсные участки получают только лица с аккредитацией по конкретной компетенции. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на Конкурсный участок, по которому они зарегистрированы.

Сотрудники Технического департамента ВСП, персонал Оргкомитета, вспомогательный персонал CIS обладают правом доступа на все Конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с Участниками без разрешения Главного эксперта.

Лидеры команд обладают правом доступа на все Конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими участниками, если эта инициатива исходит от участника и после подтверждения Главного эксперта. Во время своего первого посещения конкурсной площадки они обязаны представиться Главному эксперту.

Доступ на конкурсные площадки персоналу Оргкомитета или Волонтерам разрешается только после согласования с Главным экспертом компетенции.

4.3. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата

Доступ на площадку проведения Чемпионата до начала Чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или Технический директор.

4.4. Видео и фотосъемка

4.4.1. До начала чемпионата

Видеосъемка и фотосъемка в холлах/зданиях и Конкурсных участках до начала Чемпионата запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям пресс-службы Организатора, пресс-службы ВСП, с одобрения руководителя Оргкомитета.

4.4.2. В ходе чемпионата

Видеосъемку и фотосъемку на рабочих местах в ходе Чемпионата разрешено проводить с согласия Главного эксперта по данной компетенции, а так же аккредитованным представителям СМИ.

4.4.3. Видеосъемку и фотосъемку разрешено осуществлять только в разрешенных специальными службами предприятия местах и на территории предприятия.

5. Технические описания

5.1. Определение понятия

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение Чемпионата, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой Участниками и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещенное к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

5.2. Ранжирование статусов регламентирующих документов

Технические описания не могут превалировать над Кодексом этики и Регламентом проведения чемпионата. Во всех случаях разночтений, Кодекс этики и Регламент проведения чемпионата являются основополагающими документами.

5.3. Корректировка и применимость

Технические описания корректируются Экспертами для каждого цикла чемпионата, т.к. в них включают последние технические достижения. Откорректированный вариант передается в Оргкомитет. Внесенные корректировки должны быть одобрены как минимум 80% Экспертов Чемпионата. Если этого не произошло, текущее Техническое описание остается в силе до следующего Чемпионата.

Корректировка Технического описания должна быть окончена к 16.00 дня С+1 (1-ый день, который следует за датой официального закрытия Чемпионата). Любые исключения из этого правила предварительно согласуются с Техническим директором.

5.4. Обнародование

Обновленное Техническое описание обнародуются в течение месяца после внесения в него изменений.

6. Инфраструктурные листы

6.1. Определение понятия

Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется Оргкомитетом для проведения Чемпионата.

6.2. Разработка

Инфраструктурный лист разрабатывается / корректируется Главным экспертом совместно с Экспертами. Организатор Чемпионата организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурных листах и имеющихся в продаже (в наличии или под заказ) на территории РФ.

7. Конкурсные задания

7.1. Определение понятия

Для каждого чемпионата по конкретной компетенции разрабатывается Конкурсное задание, которое согласовывается с национальным экспертом: работа, которую необходимо выполнить Участнику, чтобы продемонстрировать свои умения. Навыки и знания, проверяемые в процессе выполнения Конкурсного задания должны быть прописаны в Техническом описании компетенции. Запрещено включить в Конкурсное задание, в т.ч. в результате 30% изменений, навыки и знания, не указанные в актуальной версии Технического описания данной компетенции.

7.1.1.Разработку конкурсных заданий на Чемпионат проводит Союз ВСП при содействии специалистов (название Корпорации/Холдинга) (технические эксперты).

7.2. Продолжительность и формат Конкурсного задания

7.2.1.Продолжительность Конкурсного задания

На выполнение каждого Конкурсного задания отводится 15-22 часа рабочего времени, в течение не более 4 дней чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

7.2.2.Дополнительное время

Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить согласование Технического директора ВСП, не позднее, чем в конце дня С2 (день 2 чемпионата). До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы.

7.3. Этические критерии

7.3.1 Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение равных условий для всех Участников (групп Участников), включая время получения ими информации о Конкурсном задании.

Все участники должны соблюдать Кодекс этики и следовать принципам честной конкуренции на конкурсной площадке.

7.4. Выбор, выверка, обнародование Конкурсного задания

Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

7.4.1. Обнародование

Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и Участников происходит в соответствии с порядком, указанным в Техническом описании компетенции.

7.4.2. Выверка

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени в стандартном качестве. Конкурсное задание должно быть выполнено при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой Участниками, одобренных согласно Техническому описанию компетенции.

7.4.3. Выбор Конкурсного задания

Конкурсное задание для Чемпионата составляется Национальным экспертом на основе Технического описания компетенции.

7.4.4. Соблюдение конфиденциальности

Предварительная информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- По необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание и обеспечить подготовку к чемпионату;
- Вовремя: именно в то время, когда оно понадобится этим лицам.
 - Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для Чемпионата. Точное время предоставления такой информации устанавливает Технический директор.
 - В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:
 - Получить письменное разрешение от Технического директора;
 - Ознакомить этих лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение.

– Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на Конкурсном участке, запгертыми в специальном хранилище.

– Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать ВСП и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

7.4.5. Критерии оценки

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, разрабатываемой Национальным экспертом и составленной согласно требованиям Технического описания, и содержать подробный список Аспектов субкритериев.

7.4.6. 30% изменение

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, указанным в Инфраструктурном листе. Такие 30% изменения вносятся на чемпионате. Подтверждение внесенных изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри до начала Чемпионата.

7.4.7. Инструктаж по Конкурсному заданию и по начислению баллов

Главный эксперт компетенции выполняет обучение экспертов и инструктаж участников согласно Плану работы площадки и в соответствии с Техническим описанием компетенции.

7.4.8. Передача Конкурсного задания на хранение

Конкурсные задания Чемпионата с момента актуализации на Чемпионате хранятся у Технического директора для будущего использования. Эти Конкурсные задания передаются Техническому директору в электронном виде.

7.4.9. Защита готовых заданий

Уборку/разрушение готовых Конкурсных заданий, разборку Конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

7.4.10. Право собственности на готовые Конкурсные задания

Готовые Конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета, и их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

8. Оценка

8.1. Критерии оценки

8.1.1. Определение понятия

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills International на основании Характеристик компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Положением. Все баллы и оценки регистрируются в Электронной системе управления соревнованиями (CIS).

8.1.2. Аспекты субкритериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

8.1.3. Количество аспектов

Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Оптимальное количество – от 75 до 200. Если число Аспектов по какой-либо компетенции превышает 300, то Главный эксперт компетенции должен подтвердить Оргкомитету Чемпионата, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

8.1.4. Максимальная объективность оценки

Профессиональные Чемпионаты должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

8.1.5. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции Технического описания. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты Чемпионата, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает Система информационной поддержки чемпионата (CIS).

8.2. Оценка субъективных показателей

8.2.1. Регламент использования оценочных табличек

Оценка Субъективных критериев выполняется 5 Экспертами. Каждый Эксперт ставит за каждый аспект оценку от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают таблички по команде Главного эксперта. Разница между самой высокой и самой низкой оценкой не должна превышать 4. В случае превышения разницы необходимо выяснить у экспертов, давших крайние результаты причины и дать необходимые пояснения, а затем вся группа должна повторить голосование по данному аспекту.

8.2.2. Шкала пересчета баллов

Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на вес (в баллах) данного аспекта.

Если Участник не выполнял какой-либо Аспект, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

8.2.3. Использование оценочных ведомостей

Для рукописного внесения оценок используется специальная ведомость (оригинал), распечатанная из CIS. Такая ведомость используется при оценке работы участников экспертными группами и затем хранится как контрольный документ.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Участников, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

8.3. Оценка объективных показателей

8.3.1. Процедура оценки

Оценка выполняется тремя Экспертами.

8.4. Процесс оценки

8.4.1. Начало чемпионата

До загрузки Критериев оценки из специально подготовленных форм в формате Excel (готовит Национальный эксперт), Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и он готов к Импорту критериев в систему.

8.4.2. Порядок оценки субъективных и объективных показателей

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

При выставлении целых чисел, после числа ставится запятая и ноль, чтобы исключить несанкционированные последующие правки.

8.4.3. Группы оценки

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Для обеспечения стандартизации оценки Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты

субъективных критериев по каждому Участнику. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

8.4.4. Процедура оценки Экспертами Участников-компатриотов

Эксперты не оценивают Участников-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого Участника по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе оценки присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- в случае оценки субъективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота Участнику начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами Участников-компатриотов. Такое решение оформляется Протоколом.

Любой из приведенных выше сценариев необходимо утвердить у представителя Технического департамента ВСП.

8.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии Участника

Оценка не выставляется в присутствии Участника, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

8.4.6. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, в этот же день и автоматически блокируются от изменений. Форма для внесения ежедневных оценок в CIS должна быть получена до 20.00 этого дня.

8.4.7. Проверка ведомостей

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь Чемпионат по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день на бумажных носителях складываются в папку «Пакет оценки навыков». Затем Эксперты-компатриоты получают возможность сравнить распечатанные результаты из CIS с рукописными ведомостями оценки, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку необходимо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить бумажную форму своей подписью рядом с исправлением, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

8.4.8. Завершение начисления баллов

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 последнего дня Чемпионата.

8.4.9. Окончание чемпионата

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст папку «Пакет оценки навыков» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих Конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст всю необходимую информацию и документацию в Систему поддержки Чемпионата, и не получит от них подписанное подтверждение получения всей необходимой документации и информации.

8.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)

8.5.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным компетенциям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизируются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет Участникам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

8.5.2. Округление результатов оценки

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

8.6. Исправление ошибок

8.6.1. При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Главному эксперту. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

8.7. Апелляции

8.7.1. Апелляции относительно результатов

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета в день С+1, утверждающего результаты. После утверждения Техническим комитетом результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой Участник остался без награды, и такие доказательства представлены в Технический комитет.

8.7.2. Хранение завершенных Конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты Чемпионата будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

8.8. Публикация результатов

Предприятиям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Предприятиям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех Участников, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков.

9. Медали и награды

9.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали

9.1.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

9.1.2. В случаях, когда количество участников по определенной компетенции не превышает 4 (четыре) участников, Оргкомитет имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

9.1.3. Участники, показавшие результаты выше среднего (500 и более баллов) награждаются специальными медалями «За профессионализм».

9.2. Сертификат Участия

Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Корпоративном Чемпионате профессионального мастерства (название Корпорации/Холдинга) «Молодые профессионалы – 2016» по методике WorldSkills

9.3. Общекомандный зачет.

9.3.1. Команда участников с одного предприятия-участника взявшая большее количество золотых медалей получает переходящий кубок Чемпионата «Молодые профессионалы – 2016».

10. Решение вопросов (включая решение споров)

10.1. Решение вопросов

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос на уровне Главного эксперта, Оргкомитета и/или Председателя жюри.

Если вопрос поднимается Участником или Лидером команды, то процедурой занимается Эксперт участника.

Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение собрания Председателей жюри во главе с представителем Технического департамента ВСП либо Технического директора ВСП и в Апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия должна выяснить, получил ли обвинитель либо обвиняемый справедливое и полное разбирательство и правильно ли было рассмотрено дело. Полученная информация передается в собрание Председателей жюри во главе с представителем Технического департамента ВСП либо Технического директора ВСП для принятия окончательного решения.

11. Апелляционная комиссия

11.1. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Чемпионате.

11.2. Апелляция должна быть направлена не позднее 19:00 часов в день возникновения спорного момента Чемпионата в апелляционную комиссию в том случае, если сообщество экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми экспертами.

11.3. Апелляцию может направить эксперт по соответствующей компетенции (профессии) или лидер команды на имя представителя Технического департамента Союза «Ворлдскиллс Россия».

11.4. Состав апелляционной комиссии.

11.4.1. В состав апелляционной комиссии на 2016 год входят 5 человек, выбираемых Техническим департаментом Союза «Ворлдскиллс Россия» за 2 дня до начала Чемпионата.

11.4.2. Состав апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов апелляционной комиссии.

11.4.3. За включение в состав апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов апелляционной комиссии.

11.4.4. Технический департамент Союза «Ворлдскиллс Россия» назначает Председателя апелляционной комиссии за два дня до начала Чемпионата.

11.5. Каждый член апелляционной комиссии, кроме председателя апелляционной комиссии, обладает одним голосом. Председатель апелляционной комиссии обладает двумя голосами. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов Председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.6. Процедура подачи апелляции.

11.6.1. Апелляция подается по установленной форме (Приложение 7).

11.6.2. Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.

11.6.3. Апелляция должна содержать описание претензии.

11.7. Процедура рассмотрения апелляции.

11.7.1. Решение принимается в рамках проведения Чемпионата до даты закрытия результатов в CIS.

11.7.2. На время рассмотрения апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.

11.7.3. Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов апелляционной комиссии.

11.7.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:
заявитель апелляции;
ответчик по апелляции;
конкурсант.

11.7.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по апелляции.

11.7.6. Апелляционная комиссия обсуждает апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.

11.7.7. Решение по существу вопроса, изложенного в апелляции, принимается апелляционной комиссией. При принятии решения апелляционная комиссия руководствуется в том числе таблицей санкций (Приложение 8), а также Правилами WSI/WSR, Регламентом Чемпионата и иными внутренними документами Чемпионата.

11.7.8. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания апелляционной комиссии (Приложение 9). Итоговый протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и всеми ее членами.

11.7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и изменению не подлежит.

18.7.10. Итоговый протокол апелляционной комиссии публикуется на официальном сайте Чемпионата.

18.7.11. Решения апелляционной комиссии должны быть исполнены Оргкомитетом Чемпионата.

Приложение 4
к Регламенту Чемпионата
(форма протокола инструктажа
по работе на оборудовании)

Протокол инструктажа по работе на оборудовании

по компетенции

Дата проведения «__» _____ 2016г.

| п/п | Ф ИО участника | Г од рождения | ФИО инструктирующего | Подп ись инструкти- рующего | Подпис ь инструкти- руемого |
|-----|----------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Приложение 5
к Регламенту Чемпионата
(форма апелляции)**

Председателю
Апелляционной комиссии WSR

_____ /фамилия имя отчество/

или Техническому директору Союза «Ворлдскиллс Россия»

_____ /фамилия имя отчество/

от заявителя _____
/ФИО, должность/

по

компетенции _____

Ответчик _____
/ФИО, должность/

АПЕЛЛЯЦИЯ
(излагается суть вопроса)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 6
к Регламенту Чемпионата ПФО
(кодекс этики)

Кодекс этики
Финала Приволжского федерального округа чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты «WorldSkills International», которыми следует руководствоваться при принятии решений. Данный Кодекс этики был разработан Советом директоров WSI, по согласованию с Организациями-участницами. Им руководствуются все участники движения «WorldSkills». Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и системы «WorldSkills International» таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияют наши операции.

1.2. Главными ценностями «WorldSkills International» являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации. Их часто называют «столпами» «WorldSkills International».

1.3. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат изменению или отмене.

2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Верность своим принципам.

Основа WorldSkills International - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша работа.

Конфликт интересов:

Никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills International. Конфликт интересов может заключаться в нахождении в должности директора, владении значительными пакетами акций, трудоустройстве членов семьи.

Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью организации, подлежат раскрытию.

Ключевые партнеры обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их обязанностям, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех ключевых партнеров WorldSkills International.

Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSI, должны соблюдать Политику принятия подарков WSI.

2.2. Информационная открытость и подотчетность.

Открытость:

Все ключевые партнеры, насколько это возможно открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы широкой публики.

Друзья и родственники:

Иногда, в WorldSkills International могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills International следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

2.3. Справедливость.

Объективность:

В ходе ведения дел «WorldSkills», включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании заслуг.

Всеохватность:

Мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

Равные возможности для всех конкурсантов:

Все лица, занятые в чемпионате «WorldSkills», обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, сексуальной ориентации, языка и т.п.

Жалобы:

Все жалобы рассматриваются в ходе процесса расследования, с соблюдением принципов естественной справедливости. На Чемпионате ПФО применяется функциональный и профессиональный регламент решения спорных вопросов.

2.4. Партнерство.

Сообщество:

Организация WorldSkills International стремится поддерживать сообщества, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

2.5. Инновации и совершенствование

Инновации:

Мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей в существующих условиях.

Совершенствование:

Мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях.

2.6. Достоинство.

Права человека:

WorldSkills International уважает всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, честными и вежливыми.

Многообразие:

Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills International. Каждый участник организации обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как организация, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills International и организаторы мероприятий «WorldSkills» обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия «WorldSkills» не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими на территории страны.

Домогательства:

WorldSkills International не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или ментальные.

2.7. Охрана окружающей среды и самодостаточность.

Охрана окружающей среды:

WorldSkills International стремится минимизировать вредное воздействие своих операций на окружающую среду и истощимые ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и

достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству.

Самодостаточность:

Мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

2.8. Охрана труда и безопасность.

Основной принцип:

WorldSkills International обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех ключевых партнеров, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров.

Положения, действующие на территории региона-организатора Чемпионата ПФО.

Все ключевые партнеры обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие на территории страны-хозяйки, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальности.

Отчет:

Все ключевые партнеры обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

2.9.Руководство.

Приверженность ценностям:

Все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы «WorldSkills», изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

Культура соблюдения правил:

Руководители заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является ожидаемым. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера «WorldSkills International» нарушить закон или принципы/ценности «WorldSkills International», изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или постановлений WorldSkills International.

Донесение:

Всем ключевым партнерам рекомендуется поднимать любые вопросы, касающиеся дисциплины, если таковые у них возникнут. WorldSkillsInternational запрещает применять репрессивные или карательные меры к лицам, сообщаящим о своей законной озабоченности.

2.10. Конфиденциальность.

Ключевые партнеры WorldSkills International не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации. Конфиденциальность жалобщиков охраняется.

2.11. Соблюдение правил и подотчетность.

Директор-распорядитель отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет директоров отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills International.