	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b> <b>П 22-12-25</b>	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»


Рег. № 22

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от 19.02 2025 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Григорьева  
Приказ № 91-к от 28.02. 2025 г.

Наименование документа	Версия № 4
Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с 01 марта 2025 г.
П 22-12-25	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b> <b>П 22-12-25</b>	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»

### **Информационные данные**

1. Разработано отделом методического обеспечения
2. Введено взамен Положения о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ» (Приказ № 25-к от 10.01.2023 г.)
3. Наименование документа – Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 –Отдел методического обеспечения

Экз. № 2 –председатели ЦК

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Рабочая программа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.09.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (ПОП СПО);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– результаты обучения – сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю. Ответственность за разработку

рабочих программ несет заместитель директора по методической работе и инклюзивному образованию. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану специальности/профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- примерные рабочие программы (при наличии);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

– требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

– содержание программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

– материальные и информационные возможности Колледжа;

– новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Рассмотрение на заседании цикловой комиссии

2.4.4. Утверждение заместителем директора по учебной работе.

### **3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста, отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки, объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;

- общая характеристика рабочей программы;

- структура и содержание рабочей программы;

- условия реализации рабочей программы;

- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы;

- приложение 1. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю или по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, которые опираются на данную учебную дисциплину/профессиональный модуль, по результатам работы в семестре;

- предложения цикловой комиссии;

- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист регистрации изменений».

4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и пере утверждаться.

## **5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы.**

### **Хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Рабочие программы учебной и производственной практик утверждаются заместителем директора по практической подготовке и дополнительному образованию.

5.2. Первый экземпляр рабочей программы находится у преподавателя-разработчика программы.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных отдела методического обеспечения.

5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление рабочих программ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

### **Конфиденциальность**

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о рабочей программе  
учебной дисциплины/  
профессионального модуля  
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о рабочей программе  
учебной дисциплины/  
профессионального модуля  
ГБПОУ РО «НКПТиУ»


**МАКЕТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о рабочей программе  
учебной дисциплины/  
профессионального модуля  
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о рабочей программе  
учебной дисциплины/  
профессионального модуля  
ГБПОУ РО «НКПТиУ»

**МАКЕТ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТУ»
<b>НКПТУ</b> <b>П 22-12-25</b>	

## Лист согласования

Разработал

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_

должность


\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b> <b>РП № п/п-№ ЦК-год</b>	Рабочая программа учебной дисциплины <b>Индекс, Наименование дисциплины</b>

Рег. № \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе


Е.А. Аносова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины **Индекс, Наименование (по учебному плану)****  
**по специальности/профессии**

Наименование документа	Версия № _____
Рабочая программа	Введено с « ____ » _____ 20__ г.
РП № п/п в реестре ЦК-№ ЦК-год	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

ГОД

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b> <b>РП № п/п-№ ЦК-год</b>	Рабочая программа учебной дисциплины <b>Индекс, Наименование дисциплины</b>

Одобрено на заседании цикловой комиссии **наименование комиссии** протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель  
 \_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе **Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии Код и Наименование специальности/профессии и Примерной рабочей программы учебной дисциплины Наименование, источник. (при наличии)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчик:  
**Фамилия, инициалы** – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	_____
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	_____
2. Структура и содержание учебной дисциплины	_____
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	_____
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	_____
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	_____
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	_____
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
3.2.1. Основные печатные издания	
3.2.2. Основные электронные издания	
3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)	_____
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	_____
Приложение 1. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине	_____

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины **Наименование** является **обязательной (вариативной)** частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по **специальности/профессии 000000. Наименование.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (указываются необходимые ОК)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1. – ПК 3.3. ПК 4.1. – ПК 4.5.  <i>По рекомендации работодателей</i>  ОК.01,ОК.02,ОК.03, ОК.04,ОК.05,ОК.06, ОК.07,ОК.09		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины **Наименование** и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности



в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрены)	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
самостоятельная работа (если предусмотрено)	
консультации (если предусмотрено)	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Наименование**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Наименование</b>			
Тема 1. Наименование	Содержание учебного материала		
	1. <b>Введение.</b> Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	2	
	2. <b>Законы композиции и перспективы.</b> Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2	
Тема 2. Наименование	<b>Практические занятия</b>	4/2	
	Содержание учебного материала		
	1.		
2.			
<b>Раздел 2. Наименование</b>			
Тема 3. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
Тема 4 Наименование	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	4	
	Самостоятельная работа.		
Тема 4 Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 3. Наименование</b>			
Тема 5. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
Тема 6. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	<b>Практические занятия</b> <b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	4	
Тема 7. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
Тема 8. Наименование	Содержание учебного материала		
	1 <b>Практические занятия</b>	4/2	
Тема 9. Наименование	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
<b>ВСЕГО:</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **НАИМЕНОВАНИЕ****

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Наименование**», оснащенный оборудованием: **рабочий стол преподавателя, доска, методический шкаф, стулья, рабочие столы для обучающихся;**

техническими средствами обучения: **аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства, осветительные приборы**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Беспалова А.В. Гузь Т.И. Основы художественного проектирования. Специальный рисунок.-М.Академия.2021.
- 2.Жеренкова Г. И. Рисунок и живопись. Учебное пособие. - М. Академия, 2020.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445125> (дата обращения: 07.11.2021).

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Ковальчук Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум: учебное пособие, Минск, РИПО 2019

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины **Наименование** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<b>Знание:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● ..... ;</li><li>● ..... ;</li><li>● ..... ;</li><li>● .....</li></ul> <b>Умение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● ..... ;</li><li>● ..... ;</li><li>● ..... ;</li><li>● .....</li></ul>		

**Комплект оценочных средств по учебной дисциплине**

---

*(название)*

образовательной программы СПО  
по специальности/профессии

---

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

Оценочные средства (ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_

ОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>2[1]</sup> \_\_\_\_\_.

ОС разработаны на основании положений:

Положения о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «НКПТиУ»;

Положения о рабочей программе учебной дисциплины дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ РО «НКПТиУ».

### 1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов

### 2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация

### 3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания <sup>3[2]</sup>								
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	.....	п.п
Раздел 1. Тема 1.1. ....								.....	
Раздел 1. Тема 1.2. ....								.....	
.....									
Раздел 2. Тема 2.1. ....								.....	
Раздел n. Тема n.									

<sup>2[1]</sup>Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>3[2]</sup> Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

#### 4. Структура контрольного задания

##### 4.1. Текст задания для текущего контроля по теме «...»:

Текст.....

**Перечень объектов контроля и оценки по теме (умения и знания не разбивать на мелкие)**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1. ....		
3.2. ....		
3.3. ....		
3.4. ....		
У.1. ....		
У.2. ....		
У.3. ....		

##### 4.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине – \_\_\_\_\_.

Перечень экзаменационных заданий и вопросов:

##### 4.3. Критерии оценивания:

##### 4.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации


---

---

---

---



	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b> <b>РП № п/п-№ ЦК-год</b>	Рабочая программа профессионального модуля <b>Индекс, Наименование модуля</b>

Рег. № \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе


\_\_\_\_\_ Е.А. Аносова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля **Индекс Наименование (по учебному плану)****  
**шифр, наименование специальности**

Наименование документа	Версия №
Рабочая программа	Введено с «__» _____ 20__ г.
РП № п/п в реестре ЦК-№ ЦК-год	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

ГОД

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b> <b>РП № п/п-№ ЦК-год</b>	Рабочая программа профессионального модуля <b>Индекс, Наименование модуля</b>

Одобрено на заседании цикловой комиссии **наименование комиссии** протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель  
 \_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии **Шифр и Наименование специальности/профессии**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ и примерной программы профессионального модуля **Наименование, источник. (при наличии)**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:  
**Фамилия, инициалы** – преподаватель ГБПОУ РО «НКПТиУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	_____
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	_____
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	_____
2. Структура и содержание профессионального модуля	_____
2.1. Структура профессионального модуля	_____
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	_____
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	_____
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	_____
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
3.2.1. Печатные издания. Основные источники	
3.2.2. Дополнительные источники	_____
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	_____
Приложение 1. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю	_____

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Код и наименование**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**  
В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности (**наименование вида деятельности**) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

## Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код <sup>1</sup>	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2 и т.д.	

### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК.1.1	

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

ПК 1.1	Иметь практический опыт	
	Уметь	
	Знать	
ПК 1.2	Иметь практический опыт	
	Уметь	
	Знать	
По рекомендации работодателей	Иметь практический опыт	
	Уметь	
	Знать	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -  часов

в том числе в форме практической подготовки –

Из них на освоение МДК.01.01 –  часов, МДК.02.02 –  часов.

в том числе самостоятельная работа -  час.

практики, в том числе учебная -  час

производственная -  часа

Промежуточная аттестация в форме

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля **Наименование**

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ . . . . . Наименование</b>			
<b>МДК . . . . . Наименование</b>			
Тема 1.1. <b>Наименование</b>	Содержание учебных занятий		
	1. <b>Введение.</b> Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.		
	2.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подлготовки	4/2	
	1.		
2			
Тема 1.2 <b>Наименование</b>	Содержание учебных занятий		
	1.		
	2.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подлготовки		
	1		
2			
и т.д.			
<b>МДК . . . . . Наименование</b>			
Тема 1.1. <b>Наименование</b>	Содержание учебных занятий		
	1.		

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2. В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подготовки 1		
Тема 1.2 <b>Наименование</b>	Содержание учебных занятий 1. 2. В том числе, практических занятий и лабораторных работ в форме практической подлготовки 1		
и т.д.			
	<b>Самостоятельная работа при изучении ПМ:</b> – ..... ; – ..... ; – ..... <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> – ..... ; – .....		
Курсовой проект (работа) не предусмотрен			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ: Наименование</b> – ..... ;			

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– …… ;</li> <li>– …… .</li> </ul>			
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ: Наименование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– …… ;</li> <li>– …… ;</li> <li>– …… .</li> </ul>			
<b>Экзамен по модулю</b>			
<b>Всего</b>			



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **НАИМЕНОВАНИЕ****

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «**Наименование**», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Мастерская «**Наименование**», оснащенная оборудованием (**перечислить оборудование**)

Оснащенные базы практики (**перечислить базы возможных практик**)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные **и/или** электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценивания</b>
ОК ____ . <b>Наименование</b>		
ОК ____ . <b>Наименование</b>		
ПК ____ . <b>Наименование</b>		
ПК ____ . <b>Наименование</b>		
ПК ____ . <b>Наименование</b>		

**Комплект оценочных средств по профессиональному модулю**

---

*(название)*

образовательной программы СПО  
по специальности/профессии

---

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный)/демонстрационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен с оценкой «.....»/не освоен».

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

## 3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i> <i>ОК ....</i> <i>ОК. ....</i>	

### 3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (*портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио*)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

## 4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- n)

### 4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- n)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

## **5. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## **6. Структура оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**

**6.1. Задания к ЭК формируются 3 способами:**

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)

по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название)

код профессии/специальности \_\_\_\_\_

#### **Профессиональная (ые) компетенция (и):**

\_\_\_\_\_

#### **Общие компетенции:**

\_\_\_\_\_

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_**

## **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

## **Задание**

*Текст задания*

*И т.д.*

<b>III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>
--------------------------------

## **IIIa. УСЛОВИЯ**

---

**Количество вариантов задания для экзаменуемого –**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для обучающегося:**

**Учебники:** ... (*не менее 5 из 10 указанных*).

**Методические пособия:** ... (*не менее 5 из 10 указанных*).

**Справочная литература:** ... (*не менее 5 из 10 указанных*).

## **III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

## Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да/Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

## Устное обоснование результатов работы (если требуется):

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 6.2. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

6.2.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

6.2.2. Проверяемые результаты обучения:

\_\_\_\_\_

6.2.3. Критерии оценки:

### Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)




## Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## Работодатель:


_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж <i>промышленных технологий и управления</i> »
НКПТиУ РП	Рабочая программа учебной практики по специальности

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по ПП и ДО  
\_\_\_\_\_ С.Н. Мамаева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по профессиональному модулю *(код, наименование)* \_\_\_\_\_

Наименование документа	Версия № 1
Рабочая программа учебной практики по ПМ <i>(код, наименование)</i>	Введено с «» _____ 202 г.
	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП	Рабочая программа учебной практики по специальности

Одобрено на заседании цикловой

комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_

от 202 г.

Председатель

\_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_ ,  
утвержденного Приказом Минобрнауки России

- Рабочей программы по ПМ (*код. наименование*)
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Тематический план и содержание учебной практики
4. Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
6. Оценочные материалы

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- 
- 
- 
- 
- ;

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- 
- 
- 

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

**Требования профессионального стандарта**  
уметь:

Иметь практический опыт:

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

*Всего - часа, в том числе:*

*В рамках освоения ПМ 01. –*

*В рамках освоения ПМ 02. –*

*В рамках освоения ПМ 03. –*

*В рамках освоения ПМ 04. –*

*В рамках освоения ПМ 05 -*

*В рамках освоения ПМ 06. –*

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений:

-  
-

для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности:	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
Вид деятельности:	
ПК 2.1.	
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	
ОК 07.	
ОК 08.	
ОК 09.	

# 1. 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	ПМ 01			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ 02			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Тема 2.3	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	ПМ 03			Тема 3.1	
				Тема 3.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ПМ 04			Тема 4.1	
				Тема 4.2	
				Тема 4.3	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	ПМ 05			Тема 5.1	
				Тема 5.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	ПМ 06			Тема 6.1	
				Тема 6.2	
				<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, сдачи отчета</i>	
<b>ВСЕГО</b>					

## 1.1. Содержание учебной практики

<i>Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<b>УП01</b>			
<b>Виды работ:</b> <i>(из рабочей программы ПМ)</i>			
<b>Тема 1.1</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
<b>Тема 1.2</b>	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		2



	21.			
	22.			
	23.			
	24.			
<b>Тема 1.3</b>	25.			
	26.			
	27.			
	28.			
	29.			
	30.			
	31.			
	32.			
	33.			
	34.			
	35.			
	36.			
<b>УП 02</b>				
<b>Виды работ:</b>				
<b>Тема 2.1</b>	37.			
	38.			
	39.			
	40.			
	41.			
	42.			
	43.			
	44.			
	45.			
	46.			
47.				

	48.			
<i>Тема 2.2</i>	49.			
	50.			
	51.			
	52.			
	53.			
	54.			
	55.			
	56.			
	57.			
	58.			
	59.			
	60.			
	61.			
	62.			
	63.			
	64.			

*Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.*



**Комплект оценочных средств по учебной практике**

---

*(название)*

образовательной программы СПО  
по специальности/профессии

---

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики ПМ.0п \_\_\_\_\_.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Оценочные материалы разработаны на основании:

- программы профессионального модуля ПМ.0п \_\_\_\_\_;
- программы учебной практики по профессии/специальности СПО (код и наименование)

Целью оценки по учебной практики является оценка: Профессиональных и общих компетенций

- ПК п.п. ....
- ПК п.д .....
- ОК 1. ....
- ОК п. ....

Практический опыт, знания и умения:

Практический опыт: \_\_\_\_\_

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике при освоении основных видов деятельности

Виды деятельности	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП 01.01		
УП 02.		
УП 03		
УП .....		

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в виде комплексной практической работы.

2.2 Профессиональные и общие компетенции, проверяемые в ходе промежуточной аттестации

В процессе проведения промежуточной аттестации по учебной практике проверяется овладение студентами профессиональных и общих компетенций исходя из количества и содержания задания (заданий), предложенного на дифференцированном зачете.

ВД	ПК	Практический опыт	Показатели результата
ВД 1 .....	ПК 1.1.		
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		

ВД	ПК	Практический опыт	Показатели результата
	ПК 1.4. ....		
ВД 2 .....			

Таблица 1.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. ....	ПК n.n; ПК n.d; .....
2. ....	ОК 1.; ОК n.; .....

## 2. КОМПЛЕКСНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место выполнения задания: \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ минут. Оборудование и инвентарь:

\_\_\_\_\_

Форма дифференцированного зачета – теоретическое и практическое задание. Условия выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте все задания.
2. Ответьте на вопросы теоретического задания.
- 3 Выполните практическое задание .....

### ВАРИАНТ 1.


Теоретическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	
Практическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	

### ВАРИАНТ 2.

Теоретическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	
Практическое задание:	Оценка
1.....	
2.....	

### Критерии оценивания заданий

Оценка	Критерии
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Не удовлетворительно	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
<b>НКПТиУ</b>	Отчет по учебной практике по специальности

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_

(индекс, наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_


(фамилия, имя, отчество)

Место практики **ГБПОУ РО «НКПТиУ»**

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ АЛ 2025	Аттестационный лист по учебной практике

### Аттестационный лист по учебной практике

Студент (ка) \_\_\_\_\_, ФИО  
 обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 прошел (ла) учебную практику \_\_\_\_\_  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в ГБПОУ РО «НКПТиУ».

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики

Вид работ	Объем работ, час	Отметка о выполнении	
		оценка	подпись руководителя
Всего			



*Характеристика профессиональной деятельности студента*

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практики \_\_\_\_\_

---

---

2. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

---

---

3. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ \_\_\_\_\_

---

---

4. Производственная культура \_\_\_\_\_

---

---

5. Рекомендации: \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

НКПТУ  
ДП 2025

Дневник прохождения практики

ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УП. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

форма обучения - очная

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»


Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю


Руководитель практики

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж <i>промышленных технологий и управления</i> »
НКПТиУ РП	Рабочая программа производственной практики по специальности/профессии

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по ПП и ДО  
 \_\_\_\_\_ С.Н. Мамаева  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности/профессии (код, наименование)**

Наименование документа	Версия № 1
Рабочая программа производственной практики специальности/профессии (код, наименование)	Введено с «» _____ 202 г.
	Рекомендована к применению в учебном процессе методическим советом НКПТиУ

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ РП	Рабочая программа производственной практики по специальности/профессии

Одобрено на заседании цикловой  
комиссии  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
от 202 г.  
Председатель

\_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики по специальности/профессии разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

\_\_\_\_\_ ,  
утвержденного Приказом Минобрнауки России

- Рабочей программы по ПМ (*код. наименование*)
- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Тематический план и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
6. Оценочные материалы

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- 
- 
- 
- 
- ;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- 
- 
- 

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

### Требования профессионального стандарта

**Иметь практический опыт:**

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

*Всего - часа, в том числе:*

*В рамках освоения ПМ 01. –*

*В рамках освоения ПМ 02. –*

*В рамках освоения ПМ 03. –*

*В рамках освоения ПМ 04. –*

*В рамках освоения ПМ 05 -*

*В рамках освоения ПМ 06. –*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности/профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности:	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
Вид деятельности:	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 06.	

### 1. 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

<i>Код ПК</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Кол-во часов по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Наименования тем производственной практики</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<i>ПМ 01</i>			Тема 1.1	
				Тема 1.2	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<i>ПМ 02</i>			Тема 2.1	
				Тема 2.2	
				Тема 2.3	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<i>ПМ 03</i>			Тема 3.1	
				Тема 3.2	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<i>ПМ 04</i>			Тема 4.1	
				Тема 4.2	
				Тема 4.3	
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	<i>ПМ 05</i>			Тема 5.1	
				Тема 5.2	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	<i>ПМ 06</i>			Тема 6.1	
				Тема 6.2	
<b><i>ВСЕГО</i></b>				<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, сдача отчета</i>	



## 1.1. Содержание производственной практики

<i>Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<b>ПП01</b>			
<b>Виды работ:</b> <i>(из рабочей программы ПМ)</i>			
<b>Тема 1.1</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
<b>Тема 1.2</b>	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
<b>Тема 1.3</b>	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
<b>ПП 02</b>			

<b>Виды работ:</b>			
<i>Тема 2.1</i>	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
<i>Тема 2.2</i>	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
	34.		
	35.		
36.			
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета.</i>			



**Комплект оценочных средств по производственной практике  
образовательной программы СПО  
по специальности/профессии**

---

*(название)*

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.0n .....

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Оценочные материалы разработаны на основании:

- программы профессионального модуля ПМ.0n .....
- программы производственной практики по профессии/специальности СПО (код и наименование)

Целью оценки по производственной практики является оценка: Профессиональных и общих компетенций

ПК n.n. ....

ПК n.d. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

Практический опыт: .....

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 Формы промежуточной аттестации по производственной практике при освоении основных видов деятельности

Таблица 1.

Виды деятельности	Форма контроля и оценивания
	Промежуточная аттестация
ПП 01	
ПП 02.	
ПП 03	
ПП .....	

2.2 Профессиональные и общие компетенции, проверяемые в ходе промежуточной аттестации

В процессе проведения промежуточной аттестации по производственной практике проверяется овладение студентами профессиональных и общих компетенций исходя из количества и содержания задания (заданий), предложенного на зачете.

Таблица 2.


ВД	ПК	Практический опыт	Показатели результата
ВД 1 .....	ПК 1.1.		
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		
	ПК 1.4. ....		
ВД 2 .....			

Таблица 3.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
1. ....	ПК n.n; ПК n.d; .....
2. ....	ОК 1.; ОК n.; .....

### 3.ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета, аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой студент проходил практику.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТУ	Отчет по производственной практике по специальности/профессии

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_

(индекс, наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_









Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

НКПТУ  
ДП 2025

Дневник прохождения практики

ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УП. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студентки \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

форма обучения - очная

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики